**مسئول اساتید مشاور دانشکده پرستاری و مامایی:**

**نام و نام خانوادگی: دکتر هاجر ادیب راد**

**سمت:  مسئول اساتید مشاور دانشکده پرستاری و مامایی**

**مدرک تحصیلی: دکتری تخصصی بهداشت باروری**

**پست الکترونیک: Adibrad2015@yahoo.com**

**تلفن تماس مستقیم:** **01132190597**

**داخلی : 14**

**معرفی واحد مشاوره تحصیلی:**

واحد استاد مشاور تحصيلي دانشكده پرستاري و مامايي با هدف رشد و شكوفائي و پیشرفت تحصیلی هرچه بيشتر دانشجويان رشته هاي پرستاري و مامایی در مقاطع مختلف تحصيلي (کارشناسی وکارشناسی ارشد) و پيشگيري از افت تحصيلي، فراهم كردن زمينه هاي ارتقاي علمي و رفع مشكلات آموزشي، عاطفي، رفاهي و پژوهشي دانشجويان و نیز بررسی مشکلات اجتماعی و حتی خانوادگی آنها، فعاليت خود را از سال 1397 شروع نموده است. در این راستا تلاش می گردد کلیه دانشجویان دانشکده تحت پوشش  این برنامه قرار گیرند. این واحد همکاری نزدیک با آموزش دانشکده در جلسات پیشرفت تحصیلی، همچنین همکاری بین بخشی با معاونت فرهنگی دانشگاه دارد. در هر سال تحصیلی مسئول اساتید مشاور با برگزاری یک جلسه کارگاهی و دعوت از اساتید و دانشجویان جدید الورود، ضمن تبیین وظایف اساتید مشاور جلسه معارفه ای با دانشجویان زیر مجموعه خود بصورت میزگرد فراهم می آورد تا برنامه ها و زمانهای ملاقات را مشخص نماید. در پایان هر ترم تحصیلی، گزارش عملکرد اساتید به مسئول اساتید مشاور جهت بررسی ارسال می گردد.

استاد مشاور يكي از اعضاي هيئت علمي دانشکده است كه مسئوليت هدايت تحصيلي و مشاوره دانشجويان را در مقاطع کارشناسی وکارشناسی ارشد پرستاری و مامایی به عهده مي گيرد و به عنوان اولين سطح ارتباطي با سيستم آموزشي محسوب مي گردد. كليه امور آموزشي منوط به نظر استاد مشاور تحصيلي مي باشد.

[**شرح وظایف**](https://medicine.mubabol.ac.ir/page/?id=2005#collapse1) **مسئول اساتید مشاور:**

* شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده
* تعیین اساتید مشاور واجد شرایط با تائيد معاون آموزشي دانشکده
* تقسیم بندی دانشجویان بین اساتید مشاور قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی و با تائيد معاون آموزشي
* تنظیم برنامه اساتید مشاور تحصیلی پیش از شروع هر نیمسال تحصیلی
* برنامه ریزی و نظارت بر اطلاع رسانی به موقع برنامه اساتید مشاور تحصیلی دانشکده به دانشجویان
* پایش کلی وضعیت تحصیلی دانشجویان و ارائه راهکارهای لازم جهت پیشگیری از افت تحصیلی
* جمع بندی فرم گزارش عملكرد تكميل شده توسط اساتید مشاور در پايان هر نيمسال تحصيلي و ارسال آن به معاونت آموزشی دانشکده
* نیاز سنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی جهت اساتید مشاور اعم از مشاوره، مهارتهای ارتباطی، روشهای مطالعه و بررسی مشکلات آموزشی و رفتاری دانشجویان
* جلسات هماهنگی ماهانه با اساتید مشاور و معاون آموزشی دانشکده و مدیران واحدهای مربوطه
* ارزيابي سالانه عملكرد اساتید مشاور و ارائه آن به معاون آموزشی دانشکده

**شرح وظایف اساتید مشاور:**

* تکمیل فرم اطلاعات فردی دانشجویان (ورودی های جدید)
* انجام ثبت نام و انتخاب واحد
* بررسی کارنامه تحصیلی هر نیمسال دانشجو
* بررسی روند تحصیلی دانشجو (مقایسه معدل ترم های گذشته با ترم جاری)
* راهنمایی در حذف و اضافه واحد ها در زمان مقرر
* راهنمایی دانشجو جهت حذف اضطراری
* بررسی گواهی پزشکی، میهمانی، انتقالی، جابجایی و در صورت نیاز هدایت دانشجو
* گزارش دانشجوی مشروط و یا افت تحصیلی به مسئول اساتید مشاور جهت ارجاع به واحد مشاوره دانشگاه
* گزارش دانشجوی آسیب پذیر به مسئول اساتید مشاور جهت ارجاع به واحد مشاوره
* اطلاع به خانواده دانشجوی تحت پوشش در صورت نیاز به مشورت
* پیگیری پرونده دانشجوی ارجاع شده به مراکز ذیربط
* شرکت در جلسات مربوط به اساتید مشاور
* اعلام برنامه زمانی مراجعه دانشجویان جهت مشاوره
* اعلام مشکل دانشجو به مدیر گروه یا معاون آموزشی با هماهنگی با مسئول اساتید مشاور ( در صورت نیاز)
* معرفی دانشجو به واحد های مختلف دانشگاه در صورت نیاز به همکاری تخصصی با هماهنگی با مسئول اساتید مشاور